

Analýza vplyvov na rozpočet verejnej správy, na zamestnanosť vo verejnej správe a financovanie návrhu

2.1 Zhrnutie vplyvov na rozpočet verejnej správy v návrhu

Tabuľka č. 1

Vplyvy na rozpočet verejnej správy	Vplyv na rozpočet verejnej správy (v eurách)		
	2024	2025	2026
Príjmy verejnej správy celkom	0	0	0
v tom: za každý subjekt verejnej správy zvlášť	0	0	0
z toho:			
- vplyv na ŠR	0	0	0
Rozpočtové prostriedky	0	0	0
EÚ zdroje	0	0	0
- vplyv na obce	0	0	0
- vplyv na vyššie územné celky	0	0	0
- vplyv na ostatné subjekty verejnej správy	0	0	0
Výdavky verejnej správy celkom	122 749,35	119 944,35	119 944,35
v tom: za každý subjekt verejnej správy / program zvlášť	0	0	0
z toho:			
- vplyv na ŠR	122 749,35	119 944,35	119 944,35
Rozpočtové prostriedky	0	0	0
EÚ zdroje	0	0	0
Spolufinancovanie	0	0	0
- vplyv na obce	0	0	0
z toho vplyv nových úloh v zmysle ods. 2 Čl. 6 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti	0	0	0
- vplyv na vyššie územné celky	0	0	0
z toho vplyv nových úloh v zmysle ods. 2 Čl. 6 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti	0	0	0
- vplyv na ostatné subjekty verejnej správy	0	0	0
Vplyv na počet zamestnancov	3	3	3
- vplyv na ŠR	3	3	3
- vplyv na obce	0	0	0
- vplyv na vyššie územné celky	0	0	0
- vplyv na ostatné subjekty verejnej správy	0	0	0
Vplyv na mzdové výdavky	76 500,00	76 500,00	76 500,00
- vplyv na ŠR	76 500,00	76 500,00	76 500,00
- vplyv na obce	0	0	0
- vplyv na vyššie územné celky	0	0	0

- <i>vplyv na ostatné subjekty verejnej správy</i>	0	0	0
Financovanie zabezpečené v rozpočte	0	0	0
v tom: za každý subjekt verejnej správy / program zvlášť	0	0	0
Iné ako rozpočtové zdroje	0	0	0
Rozpočtovo nekrytý vplyv / úspora	122 749,35	119 944,35	119 944,35

2.1.1. Financovanie návrhu - Návrh na riešenie úbytku príjmov alebo zvýšených výdavkov podľa § 33 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy:

Financovanie návrhu nie je zabezpečené v rozpočte Protimonopolného úradu Slovenskej republiky v programe 084 Hospodárska súťaž (podprogram 08401 Hospodárska súťaž – riadenie, kontrola a podpora činnosti úradu) a vznikne rozpočtovo nekrytý vplyv v hlavnej kategórii 600 Bežné výdavky. Limit počtu zamestnancov bude navýšený o **3 osoby**.

2.2. Popis a charakteristika návrhu

2.2.1. Popis návrhu:

Akú problematiku návrh rieši? Kto bude návrh implementovať? Kde sa budú služby poskytovať?

V roku 2022 došlo k prijatiu Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/1925 o súťažeschopných a spravodlivých trhoch digitálneho sektora a o zmene smerníc (EÚ) 2019/1937 a (EÚ) 2020/1828 (akt o digitálnych trhoch) (ďalej len „nariadenie DMA“). Nariadenie DMA vstúpi do účinnosti dňa 2. 5. 2023. Prvým krokom zo strany Európskej komisie po nadobudnutí účinnosti nariadenia DMA bude proces označenia digitálnych gigantov za strážcov prístupu (tzv. gatekeeprov), teda spoločností, ktoré sa vyznačujú veľkou hospodárskou silou a prevádzkujú jednu alebo aj väčší počet základných platformových služieb (z angl. core platform services). Strážcovia prístupu zvyčajne dokážu svojimi službami prepojiť mnohých komerčných používateľov s mnohými koncovými používateľmi, čo im umožňuje, aby výhody, ako napr. prístup k veľkému množstvu údajov z jednej oblasti činnosti, využili aj v rámci svojich ďalších podnikateľských aktivít v iných oblastiach.

Hoci primárna kompetencia uplatňovať ustanovenia nariadenia DMA ostáva výlučne na Európskej komisii, niektoré povinnosti a čiastkové kompetencie/právomoci vyplývajú z nariadenia DMA aj pre jednotlivé členské štáty. V rámci implementácie pravidiel vyplývajúcich z nariadenia DMA si každý členský štát určí kompetentný orgán, príp. viaceré orgány, ktoré budú na danom území príslušné činnosti a právomoci vykonávať. V Slovenskej republike bol za takýto orgán určený Protimonopolný úrad SR (ďalej len „úrad“ alebo „PMÚ SR“), ktorý je zároveň gestorom implementácie nariadenia DMA. Zároveň nariadenie DMA zveruje priamo niektoré právomoci úradom na ochranu hospodárskej súťaže, teda aj priamo úradu. V súhrne ide napr. o právomoci v oblasti výkonu prieskumu trhu, získavanie podkladov a informácií pre Európsku komisiu, prešetrovanie možných porušení povinností strážcov prístupu, spoluprácu pri inšpekciách či koordinácia postupu členských krajín v rámci ECN 2 siete, cez ktorú bude agenda nariadenia DMA spravovaná, zúčastňovanie sa na poradných výboroch, sledovanie agendy High Level Group, s tým súvisiaca príprava podkladov a vyjadrení a koordinácia v prípadoch.

Úrad zaznamenal zvýšenú administratívnu záťaž už v rámci procesu súvisiaceho s prijímaním a pripomienkovaním návrhu nariadenia DMA na úkor bežných súčasných povinností konkrétnych zamestnancov, ako aj v súvislosti s prípravou Európskej komisie na vykonávanie nariadenia DMA, kde už o jeho vyhlásenie vo Vestníku Európskej únie, prebiehajú pravidelné stretnutia a nastavenie procesov vzájomnej spolupráce, koordinácie a komunikácie.

Nadobudnutím účinnosti nariadenia DMA vyplynie úradu vyššia časová či odborná záťaž v súvislosti s novými činnosťami a povinnosťami

V nadväznosti na nové právomoci vyplývajúce z nariadenia DMA, členské krajiny pristúpili alebo postupne pristupujú k úprave vnútroštátnej právnej úpravy, ako aj k rôznej miere posilnenia kompetentných orgánov a počtu ich zamestnancov. Samotná Európska komisia už v súčasnosti vytvorila desiatky pracovných pozícií na výkon činností vyplývajúcich z nariadenia DMA a avizovala, že v personálnom posilňovaní bude pokračovať. Máme informácie o vzniku úplne nových orgánov členských štátov, či ich oddelení, ktoré budú zamestnávať niekoľko desiatok zamestnancov venujúcich sa výlučne problematike nariadenia DMA.

Vzhľadom na uvedené skutočnosti pokladáme za nutné, aby sa posilnil počet zamestnancov úradu na konkrétnych organizačných útvaroch, ktoré budú zabezpečovať plnenie povinností Slovenskej republiky vyplývajúcich z nariadenia DMA. Zároveň Európska komisia od členských štátov očakáva, že spolupráca nebude zo strany členských štátov len formálna, ale tejto agende sa bude určený orgán náležite venovať. Samotná agenda je pomerne náročná z odborného hľadiska. Bez personálneho posilnenia úradu úrad nebude môcť v tejto agende plniť úlohu efektívneho partnera Európskej komisii a ostatným členským štátom v tejto agende a plnenie jeho úloh bude ohrozené. Taktiež je potrebné uviesť, že na potrebu regulácie tejto oblasti sa v odborných kruhoch už celosvetovo dlho poukazovalo, je dlhodobou súčasťou agendy Európskej únie v oblasti digitalizácie a s prijatým nariadením DMA a jeho aplikáciou sú spojené veľké očakávania.

2.2.2. Charakteristika návrhu:

- ☐ zmena sadzby
- ☐ zmena v nároku
- ☒ nová služba alebo nariadenie (alebo ich zrušenie)
- ☐ kombinovaný návrh
- ☐ iné

2.2.3. Predpoklady vývoja objemu aktivít:

Jasne popíšte, v prípade potreby použite nižšie uvedenú tabuľku. Uved'te aj odhady základov daní a/alebo poplatkov, ak sa ich táto zmena týka.

Tabuľka č. 2

Objem aktivít	Odhadované objemy			
	r	r + 1	r + 2	r + 3
Indikátor ABC				
Indikátor KLM				
Indikátor XYZ				

2.2.4. Výpočty vplyvov na verejné financie

Uved'te najdôležitejšie výpočty, ktoré boli použité na stanovenie vplyvov na príjmy a výdavky, ako aj predpoklady, z ktorých ste vychádzali. Predkladateľ by mal jasne odlíšiť podklady od kapitol a organizácií, aby bolo jasne vidieť základ použitý na výpočty.

Výpočet výdavkov je výdavkovo rozpočítaný od 01. 01. 2024 do konca roku 31. 12. 2026, t. j. v počte 3 rokov.

Schéma novovytvorených troch štátnozamestnaneckých miest (ŠZM) v organizačných útvaroch PMÚ SR:

organizačný útvar	počet ŠZM	PT
odbor zneužívania dominantného postavenia a vertikálnych dohôd	1	8
odbor legislatívno-právny a zahraničných vzťahov	1	8
referát hlavného ekonóma - špecialistu	1	8

V hlavných kategórii EKRRK 610 – *Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania* ako aj 620 - *Poistné a príspevok do poisťovní* od nasledujúceho roku 2024 až 2026 nie je zohľadnené každoročné 7% valorizovanie platov.

V hlavnej kategórii 630 – *Tovary a služby* je v roku 2024 zohľadnené vo výpočte jednorazový dopad na výdavky pre zariadenie kancelárskych priestorov a technické vybavenie.

Stanovenie požadovaných vstupov do výpočtu:

- *zamestnanci* – uplatňovanie nariadení a riadenie činností programu. Počet (a typ) zamestnancov neurčil iba objemy miezd (610) a poistného (620), ale mal vplyv aj na výpočet objemu tovarov a služieb (630)
- *vybavenie* – zariadenie kancelárie a technické vybavenie pre zamestnancov.
- *iné prevádzkové náklady* – vrátane nákladov na elektrickú energiu, vykurovanie, telekomunikácie, prenájom priestorov a iné

Tabuľka č. 3

Príjmy (v eurách)	Vplyv na rozpočet verejnej správy				poznámka
	r	r + 1	r + 2	r + 3	
Daňové príjmy (100)¹					
Nedaňové príjmy (200)¹					
Granty a transfery (300)¹					
Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami (400)					
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci (500)					
Dopad na príjmy verejnej správy celkom	0	0	0	0	

1 – príjmy rozpisáť až do položiek platnej ekonomickej klasifikácie

Poznámka:

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt.

2 – výdavky rozpisat' až do položiek platnej ekonomickej klasifikácie

Výdavky (v eurách)	Vplyv na rozpočet verejnej správy			
	2024	2025	2026	Poznámka*
Bežné výdavky (600)	122 719,35	119 944,35	119 944,35	
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	76 500,00	76 500,00	76 500,00	*bez valorizácie
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	26 736,75	26 736,75	26 736,75	*34,95%_(620)
Tovary a služby (630) ²	12 255,00	9 450,00	9 450,00	
Bežné transfery (640) ²	7 257,60	7 257,60	7 257,60	*bez nem.dávok (640)
Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom (650) ²	0	0	0	
Kapitálové výdavky (700)	0,00	0,00	0,00	
Obstarávanie kapitálových aktív (710) ²	0	0	0	
Kapitálové transfery (720) ²	0	0	0	
Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami (800)				
Dopad na výdavky verejnej správy celkom	122 749,35	119 944,35	119 944,35	

Poznámka:

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt.

Tabuľka č. 5

Zamestnanosť	Vplyv na rozpočet verejnej správy			
	2024	2025	2026	poznámka
Počet zamestnancov celkom	3	3	3	
z toho vplyv na ŠR	3	3	3	
Priemerný mzdový výdavok (v eurách)	2 125,00	2 125,00	2 125,00	*na 1 zamestnanca bez valorizácie
z toho vplyv na ŠR	2 125,00	2 125,00	2 125,00	
Osobné výdavky celkom (v eurách)	103 236,75	103 236,75	103 236,75	*na 3 zamestnancov bez valorizácie, bez DDS, bez nem.dávok
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610)	76 500,00	76 500,00	76 500,00	
z toho vplyv na ŠR	76 500,00	76 500,00	76 500,00	
Poistné a príspevok do poisťovní (620)	26 736,75	26 736,75	26 736,75	
z toho vplyv na ŠR	26 736,75	26 736,75	26 736,75	

Poznámka:

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt. Ak sa týka rôznych skupín zamestnancov, je potrebné počty, mzdy a poistné rozpísať samostatne podľa spôsobu odmeňovania (napr. policajti, colníci ...).

Priemerný mzdový výdavok je tvorený podielom mzdových výdavkov na jedného zamestnanca na jeden kalendárny mesiac bežného roka.

Kategórie 610 a 620 sú z tejto prílohy prenášané do príslušných kategórií prílohy „výdavky“.

2.2.5. Výpočet vplyvov na dlhodobú udržateľnosť verejných financií

Uveďte model, ktorý bol použitý na stanovenie vplyvov na príjmy a výdavky v dlhodobom horizonte, ako aj predpoklady, z ktorých ste vychádzali a boli v modeli zahrnuté. Popíšte použitý model spolu s jeho modifikáciami, ak boli pri výpočte vykonané.

Tabuľka č. 6

Dlhodobá udržateľnosť	Vplyv na verejné financie					Poznámka
	d	d+10	d+20	d+30	d+40	
Vplyv na výdavky v p. b. HDP						
Vplyv na príjmy v p. b. HDP						
Vplyv na bilanciu v p. b. HDP						

Poznámka:

Písmeno „d“ označuje prvý rok nasledujúcej dekády.

Tabuľka sa vyplňa pre každé opatrenie samostatne. V prípade zavádzania viacerých opatrení sa vyplní aj tabuľka obsahujúca aj kumulatívny efekt zavedenia všetkých opatrení súčasne.“

Metodický postup pre analýzu vplyvov na rozpočet verejnej správy, na zamestnanosť vo verejnej správe a financovanie návrhu

2.1. Zhrnutie vplyvov na rozpočet verejnej správy v návrhu

2.1.1. Financovanie návrhu

Predkladateľ: Vyplňa informácie v tabuľke č. 1 na základe detailných informácií o príjmoch, výdavkoch a financovaní uvedených v tabuľkách č. 3 až č. 5. V prípade potreby je možné vložiť ďalšie riadky do tabuľky č. 1, aby boli zaradené všetky subjekty verejnej správy, na ktoré má návrh vplyv. Ak sa vplyvom predkladaného materiálu príjmy/výdavky subjektu verejnej správy znížia, použije sa znamienko mínus (-), ak sa príjmy/výdavky subjektu verejnej správy zvýšia použije sa znamienko plus (+). Vplyv na obce a VÚC v riadku „z toho vplyv nových úloh v zmysle ods. 2 Čl. 6 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti“ sa vyplňa v prípade zavedenia nových úloh pri úprave pôsobnosti pre obce alebo vyššie územné celky, pričom štát na ich plnenie súčasne zabezpečí obci alebo vyššiemu územnému celku zodpovedajúce finančné prostriedky. V prípade, ak materiál má vplyv na rozpočet verejnej správy vyjadrený v metodike ESA 2010 (pričom na hotovostnom princípe k vplyvu nedochádza alebo sa hotovostný vplyv od vplyvu vyjadreného v metodike ESA 2010 odlišuje), je potrebné, aby predkladateľ v takýchto prípadoch uviedol v komentári aj vplyv na rozpočet vyjadrený v metodike ESA 2010. Údaje sa uvádzajú za bežný rok a tri nasledujúce roky.

Posledným krokom v procese posudzovania vplyvov na rozpočet verejnej správy je uviesť, aká časť tohto vplyvu si vyžiada zmeny rozpočtu verejnej správy. V niektorých prípadoch by bolo možné výdavky návrhu zvažovať v priebehu rozpočtového procesu a zahrnúť potrebné výdavky (aspoň čiastočne) do rozpočtu alebo strednodobého rozpočtového rámca. Rovnako sa môžu na financovanie politik použiť iné ako rozpočtové zdroje, napr. dary, zdroje z podnikateľskej sféry alebo osobitné schémy financovania. V takýchto prípadoch nebude mať realizácia daného návrhu žiadne vplyvy na schválené rozpočtové limity. Časť vplyvu bude môcť dotknutý subjekt vykryť aj racionalizačnými opatreniami vedúcimi k úspore v iných výdavkoch.

V prípade identifikovaného vplyvu na dlhodobú udržateľnosť verejných financií sa vyplňajú informácie o vplyve na príjmy, výdavky a bilanciú verejných financií v p. b. HDP uvedené v tabuľke č. 6. Ak sa vplyvom predkladaného materiálu príjmy/výdavky znížia, použije sa znamienko mínus (-), ak sa príjmy/výdavky zvýšia, použije sa znamienko plus (+). Vyplňa sa len v prípade zmien v I. a II. pilieri univerzálneho systému dôchodkového zabezpečenia s identifikovaným vplyvom od 0,1 % HDP (vrátane) na dlhodobom horizonte.

MF SR: Preskúma všetky uvedené návrhy financovania z hľadiska ich primeranosti vrátane posúdenia návrhu na vplyv na rozpočet verejnej správy, ako aj vplyv na dlhodobú udržateľnosť. Potvrdí, že sa uvádzajú všetky možné zdroje financovania návrhu. V prípade akýchkoľvek rozporov požiada predkladateľa, aby daný návrh upravil.

Vyplnenie časti 2.2. Popis a charakteristika návrhu

2.2.1. Popis návrhu

Pre úplnosť sa táto časť uvádza aj v prílohe č. 2, aj keď proces pripomienkového konania si môže vyžadovať takýto popis uvádzať samostatne v niektorej z iných častí predkladaného návrhu.

Predkladateľ: V príslušnej časti popíše predkladateľ svoj návrh. Popis by mal umožniť dotknutým subjektom identifikáciu svojich konkrétnych aktivít a ich vplyvov na vlastný rozpočet a mal by obsahovať najmä:

- *Akú problematiku návrh rieši?* Jasne definovať problematiku a vysvetliť, ako ju návrh rieši. Uviesť aj iné alternatívy, o ktorých sa uvažovalo a prečo boli vylúčené.
- *Ktoré subjekty budú implementovať návrh?* Popíšte jednotlivé úlohy rôznych organizácií.
- *Na akej úrovni sa budú poskytovať výkony verejnej správy?* Budú sa poskytovať celonárodne alebo regionálne? Koľko subjektov môže poskytnúť daný tovar / službu?

2.2.2. Charakteristika návrhu

Predkladateľ: Charakterizuje návrh na základe uvedených kategórií. Táto charakteristika by mala napomôcť ostatným dotknutým subjektom pochopiť podstatu návrhu a uľahčiť tým pripomienkovanie doložky. Jednotlivé druhy návrhov sú detailne popísané nižšie:

- **zmena sadzby** – návrh mení sadzbu dane alebo poplatkov alebo upravuje nominálnu (peňažnú) výšku dávky, napr. dávok štátnej sociálnej podpory. Určiť vplyv na rozpočet verejnej správy takéhoto návrhu je dosť jednoduché, keďže ide o priamy výpočet novej sadzby pre nezmenený objem aktivít (napr. počet osôb alebo transakcií), ktorých sa týka. Pravdepodobne nebudú potrebné žiadne ďalšie úpravy rozpočtu, napr. zníženie alebo zvýšenie počtu pracovníkov alebo vybavenia.
Pri výpočte vplyvov zmeny sadzby treba brať do úvahy aj tzv. “elasticitu dopytu”, keď napr. nárast daňovej sadzby napríklad na pohonné hmoty nespôsobí lineárne zvýšenie celkových príjmov z tejto dane.
- **zmena v nároku** – návrh upravuje definíciu okruhu osôb, ktoré majú nárok na dávku alebo ktorých sa dotýka určité ustanovenia zákona, t.j. znižuje alebo zvyšuje počet osôb, ktoré si môžu uplatniť nárok. Vypočítať vplyv na rozpočet verejnej správy pri tomto druhu návrhu je trochu komplikovanejšie, keďže implementujúca organizácia musí vziať do úvahy niekoľko faktorov. Organizácia musí odhadnúť zmeny, ktoré vyplývajú z návrhu na svoj rozpočet. Predpokladá sa, že nižší objem aktivít povedie k úsporám. Ak nie, je potrebné jednoznačne vysvetliť dôvody. K dispozícii by mali byť aj informácie o nákladoch v minulosti, na základe ktorých sa môže urobiť odhad.
- **nová služba alebo nariadenie (alebo ich zrušenie)** – návrh zavádza novú službu alebo nariadenie v oblasti, v ktorej tieto doposiaľ neexistovali, alebo sa navrhuje zníženie rozsahu alebo úplné zrušenie existujúcej služby či nariadenia.
Tento návrh predstavuje veľkú výzvu pri odhadovaní nákladov, nakoľko pre takéto činnosti nemusí byť k dispozícii dostatok údajov. V takom prípade bude dôležité podrobne vysvetliť predpoklady.
- **kombinovaný návrh** – tento druh návrhu môže kombinovať prvky vyššie uvedených druhov, čím sa zvyšuje komplexnosť prípravy návrhu doložky.
- **iné** – používa sa na popis ostatných typov, ktoré nie sú pokryté v štyroch druhoch uvedených vyššie.

2.2.3. Predpoklady zmien v objeme aktivít

Predkladateľ: Od predkladateľa sa požaduje, aby určil zvýšenie alebo zníženie objemu aktivít, ktoré môže návrh vyvolať. Napríklad ak návrh požaduje každoročne preverovať kriminálne záznamy všetkých príslušníkov súkromných bezpečnostných služieb, je potrebné uviesť počet osôb (príslušníkov bezpečnostných služieb), ktorí by mali byť skontrolovaní. Ďalšími príkladmi objemu aktivít môže byť počet prihlášok, inšpekcií, prijímateľov dávok, alebo zatknutí. Pretože sa vyžadujú odhady na bežný rok a 3 nasledujúce roky, je potrebné odhadnúť objem aktivít počas tohto štvorročného obdobia. Príloha č. 2 preto obsahuje aj tabuľku č. 2 na ročné odhady objemu aktivít.

Môže sa navrhovať aj zníženie objemu aktivít. Napríklad návrh zvýšiť limit pre verejné obstarávanie, kedy sa písomná ponuka bude požadovať iba pri obstarávacej cene dvojnásobne vyššej oproti súčasnemu platnému právnomu stavu.

V tomto prípade by mal byť uvedený aj odhad počtu takýchto nákupov ročne. Takáto úprava by obmedzila administratívnu záťaž subjektov verejnej správy a generovala by úspory v ich prevádzkových nákladoch.

MF SR: Počas konzultačnej fázy môže zhodnotiť MF SR predpoklady uvedené predkladateľom, t.j. ich vhodnosť a konzistentnosť.

2.2.4. Výpočty vplyvov na rozpočet verejnej správy

V časti 2.2.4. prílohy č. 2 sa uvádzajú výpočty vplyvov na príjmy a výdavky, ktoré sa použijú v tabuľkách č. 3 až č. 5 prílohy č. 2. Výpočty a predpoklady ohľadom objemu aktivít pomôžu ostatným stranám (pripomienkujúcim subjektom, resp. MF SR) zhodnotiť, či boli vplyvy na príjmy a výdavky počítané správne. Rozsah tejto časti nie je obmedzený a je možné uviesť všetko, čo je potrebné na vysvetlenie výpočtu vplyvov návrhu, alebo je možné uviesť odkazy na tabuľky samostatne priložené k doložke.

Výpočet vplyvu na príjmy

Predkladateľ: Uvedie výpočty vplyvov na príjmy na základe predpokladaných objemov aktivít uvedených v časti 2.2.3. prílohy č. 2.

MF SR: Skontroluje logiku týchto výpočtov a v prípade potreby požiada o ich vysvetlenie alebo úpravu.

Výpočty príjmov sú spravidla kombináciou “základu” a “sadzby”.

Výpočet nákladov

Predkladateľ: Uvedie požadované vstupy a výpočty požadovaných výdavkov na základe odhadovaného objemu aktivít v časti 2.2.3. prílohy č. 2.

MF SR: Skontroluje logiku týchto výpočtov a v prípade potreby požiada o ich vysvetlenie alebo úpravu.

Logický reťazec stanovenia nákladov:

V tejto fáze je nevyhnutné najprv stanoviť vstupy, ktoré si vyžadujú zmeny v objeme aktivít, ako je to uvedené v časti 2.2.3. prílohy č. 2 a následne vypočítať náklady na tieto vstupy.

Stanovenie požadovaných vstupov – bežné druhy vstupov sú:

- *zamestnanci* – práca s klientmi, uplatňovanie nariadení a riadenie činností programu. Počet (a typ) zamestnancov neurčuje iba objemy miezd (610) a poistného (620), ale má vplyv aj na objem tovarov a služieb (630), keďže tieto často súvisia s počtom zamestnancov.
- *vybavenie* – pracovné stoly, počítače a pod. pre zamestnancov. Zariadenia nevyhnutné na poskytovanie služieb (napr. lavice v školách alebo laboratórne vybavenie). Niektoré návrhy nemusia požadovať nových zamestnancov, ale napríklad si budú vyžadovať nákup nového vybavenia.
- *iné prevádzkové náklady* – vrátane nákladov na elektrickú energiu, vykurovanie, telekomunikácie, prenájom priestorov, pohonných hmôt, tlačenia materiálov a pod.
- *dopravné náklady* – vozidlá pre zamestnancov, výdavky na služobné cesty, autobusy pre klientov, domáca a medzinárodná preprava.
- *kapitálové investície* – nové budovy, dátové alebo komunikačné systémy a pod.

2.2.5. Výpočet vplyvov na dlhodobú udržateľnosť verejných financií

V časti 2.2.5. prílohy č. 2 sa uvádzajú výpočty vplyvov na príjmy, výdavky a bilanciu, ktoré sa použijú v tabuľke č. 6 prílohy č. 2. Výpočty a predpoklady vplyvov na dlhodobú udržateľnosť pomôžu ostatným stranám (pripomienkujúcim subjektom, resp. MF SR) zhodnotiť, či predkladaný návrh zlepšuje alebo zhoršuje udržateľnosť verejných financií a v akej miere. Rozsah tejto časti nie je obmedzený a je možné uviesť všetko, čo je potrebné na vysvetlenie výpočtu vplyvov návrhu, alebo je možné uviesť odkazy na tabuľky samostatne priložené k doložke.

Výpočet vplyvu na dlhodobú udržateľnosť verejných financií

Predkladateľ: Uvedie výpočty vplyvov na príjmy, výdavky a bilanciu v p. b. HDP počas piatich najbližších dekád v časti 2.2.5. prílohy č. 2.

MF SR: Skontroluje predpoklady a dopady týchto výpočtov a v prípade potreby požiada o ich vysvetlenie alebo úpravu.

2.3. Vyplnenie tabuliek č. 3 až 6 prílohy č. 2

Neoddeliteľnou súčasťou prílohy č. 2 sú tabuľky č. 3 až č. 6 prílohy pre výpočet vplyvu na príjmy, výdavky a zamestnanosť a dlhodobú udržateľnosť verejných financií.

- pre návrhy *bez vplyvov na rozpočet verejnej správy* sa tabuľky č. 3 až č. 5 nemusia osobitne vyplňať, v prílohe č. 1 v bode 10 časti A stačí uviesť, že návrh nemá vplyv na rozpočet verejnej správy.

- pre návrhy *bez vplyvov na dlhodobú udržateľnosť verejných financií* sa tabuľka č. 6 nemusí osobitne vyplňať, prílohe č. 1 v bode 9. stačí označiť, že návrh nemá vplyv na dlhodobú udržateľnosť (označiť možnosť „nie“).

Ak sa vplyv týka viacerých subjektov verejnej správy, vyplňa sa samostatná tabuľka za každý subjekt. Zhrnutie v prílohe č. 2 časti 2.1. sa vyplňa podľa jednotlivých subjektov verejnej správy. Ak sa vplyv týka viacerých programov programovej štruktúry (ďalej len „programov“), vyplnia sa tabuľky č. 3 až č. 5 za každý program; predkladateľ uvedie rozčlenenie podľa programov taktiež v zhrnutí 2.1. Tento postup sa uplatní aj v prípade, ak sa návrh týka viacerých programov u viacerých subjektov verejnej správy.

Ak návrh obsahuje viacero opatrení s vplyvom na dlhodobú udržateľnosť, vyplní sa tabuľka č. 6 za každé opatrenie zvlášť. Tabuľka obsahujúca kumulatívny efekt opatrení (ak by sa všetky opatrenia zaviedli spolu) sa vyplní samostatne, nakoľko jednotlivé opatrenia môžu mať vplyv medzi sebou.

2.3.1. Tabuľka č. 3: tabuľka vplyvov na príjmy

Predkladateľ: Výška odhadovaného vplyvu na príjmy za jednotlivé subjekty verejnej správy, na ktoré má návrh vplyv, sa uvedie do súhrnnej tabuľky v časti 2.1 prílohy č. 2.

Tabuľka príjmov by mala vyjadrovať celkový vplyv na príjmy podľa podrobnej klasifikácie príjmov na základe vstupov od pripomienkujúcich strán. Celkový vplyv návrhu na príjmy rozpočtu verejnej správy v členení podľa jednotlivých subjektov verejnej správy, je potrebné uviesť do súhrnnej tabuľky č. 1 v časti 2.1. prílohy č. 2.

MF SR: Vyhodnotí primeranosť projekcií a výpočtov. Potvrdí, že údaje v tabuľke sú náležite roztriedené a dávajú jasný obraz o vplyve návrhu na príjmy rozpočtu verejnej správy. Ak sa vyskytnú problémy, požiada predkladateľa, aby upravil príslušné číselné hodnoty.

2.3.2. Tabuľka č. 4: tabuľka vplyvov na výdavky

Predkladateľ: Výška odhadovaného vplyvu na výdavky za jednotlivé subjekty verejnej správy / programy, na ktoré má návrh vplyv, sa uvedie do súhrnnej tabuľky v časti 2.1 prílohy č. 2 na základe podrobnejších údajov z tabuliek č. 3 až č. 5. Na základe podkladov a konzultácií spracuje predkladateľ súhrnnú tabuľku za celý návrh. Tabuľka výdavkov by mala vyjadrovať celkový vplyv na výdavky podľa podrobnej klasifikácie výdavkov na základe vstupov od dotknutých strán.

MF SR: Vyhodnotí primeranosť projekcií a výpočtov. Potvrdí, že údaje v tabuľke sú náležite roztriedené a dávajú jasný obraz o vplyve návrhu na výdavky rozpočtu verejnej správy. Ak sa vyskytnú problémy, požiada predkladateľa, aby upravil príslušné číselné hodnoty.

2.3.3. Tabuľka č. 5: tabuľka vplyvov na zamestnanosť

Predkladateľ: Ak daný návrh nemá žiadny vplyv na zamestnanosť, tabuľka č. 5 sa nemusí vyplňať. V prípade, že vplyvom návrhu dochádza k nárastu alebo úbytku pracovných miest vo verejnej správe, je potrebné túto skutočnosť uviesť v tabuľke. Predkladateľ vyplní predpokladané počty zamestnancov so znamienkom plus alebo mínus do príslušného riadku podľa vykonávanej činnosti. V nasledujúcich rokoch je potrebné uvádzať celkové počty

zamestnancov, nielen medziročný nárast ich počtu. Podľa predpokladaného platového zaradenia predkladateľ vyplní aj priemerné mzdové výdavky pripadajúce na jedného zamestnanca v danej kategórii, t.j. vrátane všetkých tarifných i nadtarifných zložiek platu. V ďalších rokoch by mal predkladateľ uvažovať so všeobecnou valorizáciou priemerných mzdových výdavkov na príslušný rok. Celkové mzdové výdavky na týchto zamestnancov so stanovenými priemernými mzdovými výdavkami budú v spodnej časti tabuľky prepočítané automaticky. Tabuľka zamestnanosti by mala ukazovať celkový vplyv návrhu na zamestnanosť vo verejnej správe určený na základe vstupov od dotknutých subjektov. Celkový vplyv návrhu na zamestnanosť podľa jednotlivých subjektov verejnej správy / programov je potrebné zahrnúť do súhrnnej tabuľky č. 1 v časti 2.1. prílohy č. 2.

MF SR: Vyhodnotí primeranosť projekcií a výpočtov. Potvrdí, že údaje v tabuľke sú náležite roztriedené a dávajú jasný obraz o vplyve návrhu na zamestnanosť vo verejnej správe. Ak sa vyskytnú problémy, požiada predkladateľa, aby upravil príslušné číselné hodnoty.

2.3.4. Tabuľka č. 6: tabuľka vplyvov na dlhodobú udržateľnosť verejných financií

Predkladateľ: Vyplňa sa len pre opatrenia, týkajúce sa I. a II. piliera systému univerzálneho dôchodkového zabezpečenia s identifikovaným vplyvom od 0,1 % HDP (vrátane) na dlhodobom horizonte. Ak daný návrh nemá žiadny vplyv na dlhodobú udržateľnosť verejných financií, tabuľka č. 6 sa nevyplňa. V prípade, že vplyvom návrhu dochádza k zhoršeniu alebo k zlepšeniu udržateľnosti verejných financií, je potrebné túto skutočnosť uviesť v tabuľke. Pri kvantifikácii sa využije štandardný model určený na dlhodobé projekcie a kvantifikáciu dlhodobých vplyvov legislatívnych zmien. Tabuľka by mala vyjadrovať celkový vplyv na výdavky, príjmy a bilanciáciu verejných financií v p. b. HDP počas najbližších 5 dekád.

MF SR: Vyhodnotí primeranosť projekcií a výpočtov. Potvrdí, že údaje v tabuľke sú náležite roztriedené a dávajú jasný obraz o vplyve návrhu na dlhodobú udržateľnosť verejných financií. Ak sa vyskytnú problémy, požiada predkladateľa, aby upravil príslušné číselné hodnoty.